



# KLUBBHÅNDBOKA

- skal svare på de sentrale spørsmålene og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i Fotballklubben Ørn Horten.

Klubbhåndboken skal være et arbeidsverktøy og veileder for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere, dommere og foreldre knyttet til Fotballklubben Ørn Horten.

Klubbhåndbok er laget etter innspill fra medlemmer/ tillitsvalgte og styret som en del av arbeidet med å utvikle klubbens Kvalitesklubbprosjekt.

Klubbhåndboka finner du også på klubbens hjemmeside og kan printes ut:

[www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no).



## Klubbinformasjon

---

<b>Klubbnavn:</b>	<b>FOTBALLKLUBBEN ØRN HORTEN</b>
<b>Stiftet:</b>	4. mai 1904
<b>Klubbfarge:</b>	Brun, hvit og sort (trøye, bukse, strømper)
<b>Post adresse:</b>	Oregaten 1, 3183 Horten
<b>Klubbhus/kontor:</b>	Ørnhuset, mand-fred 10:00-14:00 (samme adresse)
<b>Telefon (kontor):</b>	33 08 45 00
<b>E-post:</b>	fotball@orn-horten.no
<b>Internettadresse:</b>	www.orn-horten.no
<b>Organisasjonsnummer:</b>	971 315 962
<b>Bankforbindelse:</b>	Sparebanken 1 bv
<b>Bankkonto:</b>	2505 03 18012
<b>Medlem av:</b>	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
<b>Tilknyttet:</b>	Norges Fotballforbund og Vestfold Fotballkrets
<b>Klubblogo:</b>	

(Original/opprinnelig)



Dagens/gjeldene logo:



Fargekode: PMS 168c

**Klubbsang - tekst:**

**RETT SOM ØRNEN STIGER**

*”Rett som Ørnen stiger opp i Vestfold krets,  
gjennom Norges rike seirer den som mest,  
Ørnens stolte navn høyt skal nå en gang.  
Hvor den kommer hen bringes seieren hjem”*

# Historikk

---

## STIFTET

- historien forteller om initiativ til en fotballklubb i Horten på slutten av 1800-tallet, men Fotballklubben Ørn (*tilføyd senere Horten*) ble **stiftet 4. mai 1904**. Klubbens historie frem til hundreårsjubileum i 2014 er samlet i klubbens jubileumsbok samt på klubbens hjemmesider [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no) hvor du også kan lese om; *Hvordan ble ørn til ØRN*.

## MERITTER

4 x Norgesmesterskap 1920, 1927, 1928 og 1930.  
Norgesmester for junior 1988.  
Vunnet Norway Cup 3 ganger.

# 1 – Visjon og mål

---

## SLAGORD



Visjon betyr å se, og i denne sammenheng å se fremover.

Derfor er begrepet SAMMEN så viktig. Det store VI i Ørn, fellesskapet og gleden ved å jobbe og være i team på og utenfor banen.

Når vi vet at det er dette som gir de største gledene og de beste resultatene, det å skape noe SAMMEN må vi velge å ALLTID gjøre det. Det blir viktig å tenke helhet og felleskap.

Og, vi må gjøre det UANSETT. I medgang vil vi forsterke den gode trenden SAMMEN. Er vi i motgang må vi holde fast ved å klare å overvinne motstanden SAMMEN. Det er fellesskapet som bringer oss ut av motgangsperiodene. For de kommer - sånn er det å leve og sånn er det i fotball.

Hva betyr dette egentlig for en visjon?

Jo, at denne klubbens aller største styrke før, nå og i fremtiden har vært og vil være den felles styrken vi til enhver tid mobiliserer:

**SAMMEN – ALLTID - UANSETT.**

## 2 – Verdigrunnlag

---

... at alle som er opptatt av fotball; spillere, trenere, ledere, dommere, foreldre, besteforeldre, publikum, sponsorer og media bidrar til å ta vare på fotballens grunnleggende verdier.

**NB! Ikke ferdigstilt emne.**

### **Fotballens verdigrunnlag**

*Barne- og ungdomsfotballen bygger på tre pilarer som sammen danner verdigrunnlaget for fotballen, på og utenfor banen. Fotballens verdigrunnlag er direkte avledet fra idrettens grunnverdier og gir retningen for hvordan spillere, lag, trenere, lagledere, foreldre og klubb samhandler i hverdagen. Styret har et ansvar for å få på plass et verdigrunnlag i klubben og å legge til rette for at menneskene i organisasjonen kan følge disse verdiene.*

*Er «klubben» et særiddrettslag? Hvis ikke er det viktig å forholde seg til hovedlagets verdsett, da aktiviteten må være i tråd med det idrettslaget har vedtatt på årsmøtet. I så tilfelle vil det være lurt å liste opp hovedlagets verdsett og deretter fotballgruppas verdsett.*

## 3 – Lover

---

Klubben har eget sett lovverk basert på lov normen for idrettslag. Klubbens lov vedtas på årsmøte og godkjennes av idrettskretsen.

**Veiledning:** Link til Klubbens lov finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## 4 – Årsklasser og lag

---

- a) Barn           6-12 år
- b) Ungdom       13-19 år
- c) Voksne

Klubben har som målsetting å ha lag/ treningstilbud i alle årsklasser både gutter og jenter.

**Veiledning:** Link til Klubbens sportsplan finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## 5 – Organisasjon

---

### ÅRSMØTET

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Årsmøtet avvikles vanligvis medio februar hvert år.

- Beskriv hvem som har stemmerett på årsmøtet
- Mal for innkalling, årsberetning og protokoll
- Protokollen fra årsmøtet legges på idrettslagets internettside.

### Organisasjonskart med rollebeskrivelser

Link til Klubbens sportsplan finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

### Styrets sammensetning og oppgaver

Link til Klubbens sportsplan finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

### Beskrivelse av øvrige roller/ funksjoner

Link til Klubbens sportsplan finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

### Andre nyttige/viktige roller i klubben

Link til Klubbens sportsplan finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## 6 – Lagets organisering

---

De ulike års gruppene kan ha forskjellige behov for støttefunksjoner rundt laget. Ansvarsbeskrivelse for ulike roller er derfor avhengig av hvor mange personer oppgavene fordeles på.

Anbefalt minimum rundt et lag er:

### TRENER

- Har ansvaret for det sportslige tilbudet
- Treningsopplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kampløp
- Deltar på klubbens trener- og oppmannsmøter
- Spillersamtaler/- møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med oppmann og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs
- Lagene oppfordres til å ha en hovedtrener som har hovedansvar for treningsopplegg
- Hospitering og kontakt
- Mal for innkalling, årsberetning og protokoll

### LAGLEDER/OPPMANN

- Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Oppmann/lagleder - har ansvar for organisering av lagets aktiviteter.
- Oppdatering av spiller lister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf) på «[www.klubben.no](http://www.klubben.no)»
- Orienter styret fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter
- Arrangere foreldremøter
- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Være kjent med Sportslig plan
- Informasjonsansvarlig for sitt lag, inklusive oppdatering av lagets hjemmeside Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert
- Ansvarlig for bestilling av utstyr

- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Sørge for at dommeren får betaling
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga. karantene.
- Ansvarlig for omberamning av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Bestille garderober i til hjemmekamper.
- Deltar på klubbens trener- og oppmannsmøter
- Delta på kretsens ABC- laglederkurs

### **ØKONOMIANSVARLIG**

- har ansvar for laget økonomi (lagskasse m.m.)
- Føre budsjett og regnskap hvert år. Informere om budsjettet/regnskapet på foreldremøte
- Leverer forenklet regnskap til styret
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskassen blir gjennomført
- Følge opp ubetalte avgifter (medlemsavgift/treningsavgift og egenandeler til lagskassen)
- Ha dialog med økonomiansvarlig i klubben
- Betale lagets cuper, busstransport, sosiale arrangement osv

### **FORELDREKONTAKT**

- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller -/foreldregruppa
- Bindeledd mellom trenere/oppmann og foreldregruppen
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trener-/oppmannsgruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv til styret/sportslig utvalg
- Leverer dommerkvitteringer til økonomiansvarlig i klubben
- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere
- Organisere kaffe- og kakesalg på alle hjemmekamper

## 7 – Klubbdrift/rutiner

---

### DAGLIG DRIFT

Klubben har administrasjon og drift fra kontor på Ørnhuset.

Kontor på Ørnhuset er betjent mandag - fredag fra kl. 10:00 – 14:00.

Administrative funksjoner foregår på frivillig basis av tillitsvalgte (dugnad).

På klubbens hjemmeside finner du oversikt og kontaktinfo til klubbens ledere (klubbstyret), utvalg og lag/trenere mfl.

Booking av møtetid/lokale på Ørnhuset: (Skjema/kalender på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no))

### *Her følger de viktigste punktene under klubbdrift og rutiner;*

### KONTINGENTER, AVGIFTER, MEDLEMSKAP

Medlemskontingent- og treningsavgift fastsettelse og vedtas på klubbens årsmøtet.

#### Beskrivelse av medlemskontingent:

- Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.
- Medlemskontingent tilsendes hvert enkelt medlem rett etter årsmøtet (mars/april).
- Et medlem/utøver kan ikke delta i offisielle kamper før medlemskontingenten er innbetalt.
- Medlemskontingent er lik for alle 'aktive' medlemmer (spillere). For ikke aktive medlemmer er beløpet lavere.
- Alle tillitsvalgte/ledere/lagledere har fri adgang til A-lagets seriekamper i Lystlunden mot fremvisning av betalt medlemskontingent.
- Medlemskontingent er pliktig og går til generell drift av klubben.

#### Beskrivelse av treningsavgift:

- Treningsavgiften er differensiert i forhold til aldersgrupper og faktiske kostnader med aktiviteten.

Treningsavgiften dekker; ...

**NB! Ikke ferdigstilt emne. (– må tilføyes fra utvalg)**



## POLITIATTEST

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere og reiseledere. Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere og de som ofte kjører andre sine barn.

**Veiledning:** Link til Politiattest finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## FORSIKRING

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen. Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

**Veiledning:** Link til detaljer om fotballforsikring finner du på:  
<https://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

**NB! Ikke ferdigstilt emne (gjeldene retningslinjer fra klubben mangler)**  
**Tekst er fra NFF klubbhåndbok eksempel (gjeldene tekst for klubben må fylles inn?!)**

## GJENNOMFØRING AV KLUBBENS KAMPER

**Veiledning:** Link til gjennomføring av klubbens hjemmekamper finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## BRUK AV ANLEGG, KLUBBHUS OG UTSTYR

Lage en oversikt /skisse over klubbens anlegg. Få frem klubbhuset som et sted for å skape miljø i klubben for ulike målgrupper.

- Hvem har ansvar for baner, anlegg, treningstider, kamper, garderober m.m.?
- Hvem har ansvar for hva i forhold til anleggene som benyttes?
- Hvem har ansvar for klubbhus og disposisjon av lokalitetene?
- Hvem er klubbens utstysleverandør og ansvarlig i klubben?
  - *Overordnede retningslinjer for klubbens medlemmer vedr baller, kjebler, spillertrøyen, shorts og strømpes, hjemme drakt eventuell bortedrakt, overtrekks drakter, førstehjelp, annet lagsutstyr*
- Hvem har ansvar for fotballutstyr og tildeling av dette?
- Hvilket annet utstyr disponerer klubben?
- Har klubben noe utstyr som kan lånes ut til uorganisert aktivitet

**NB! Ikke ferdigstilt emne (gjeldene innhold må fylles inn)**

### Oversikt over hvilke arrangementer klubben har

Lag en oversikt over;

- hvilke arrangementer klubben gjennomfører hvert år.
- når det kan forventes dugnadsinnsats
- spillerne vet når det skjer noe gøy i klubben
- potensielle sponsoraktiviteter

Arrangementene kan være mange:

- fotballskole
- cup/turnering
- lørdag/ søndags trening på tvers av aldersgrupper og kjønn
- keepertrening på tvers av aldersgrupper og kjønn
- fotballens dag / miljøturnering
- medlemsfest / sesongavslutning
- sosiale kvelder på klubbhuset
- salg av vafler og kaffe
- treff for eldre (10-12 gjengen/Ørns Eldre)
- osv, osv

- **Informasjon om dommere**

Dommerkontakten er en rolle i klubben som er viktig for å legge til rette for dommerne i klubben.

- ✓ Behov for flere dommere, klubbens ansvar å rekruttere, kretsens oppgave er å gi dem utdanning gjennom kurs.
- ✓ Som klubbdommer kan en dømme kamper i egen klubb, mens en som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen.
- ✓ Det kan være fornuftig å arrangere årlig klubbdommerkurs i klubben
- ✓ Utstyr og oppfølging av dommerne. Nye dommerne med en enkel utstyrspakke.
- ✓ Det er flere fordeler med å etablere et stort og godt dommermiljø i klubben;
  - Femmer- og sjuerkampene dømmes av skolerte dommere
  - Dommerne vil skolere lagene på regelsiden
  - Oppgaven med å skaffe dommere blir lettere
  - Lagleder og trenere trenger ikke å dømme og kan konsentrere seg om å lede laget sitt
  - Turneringer som klubben arrangerer, dømmes av skolerte og gode dommere i dommerdrakt
  - Klubben kan slippe unna gebyrer for manglende antall dommere

**NB! Ikke ferdigstilt emne (gjeldene info må fylles inn)**

## **8 – Økonomi / økonomistyring**

---

- Budsjett
- Regnskap
- Økonomistyring og kontanthåndtering
- Bruk av bankkonto
- Lagskasse

**Veiledning:** Link til instruks for nevnte områder finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## 9 – Informasjon / kommunikasjon

---

- Trenerforum
- Foreldremøter
- Lagledermøter
- Klubbens Web side
- Fotball.no
- Treningsøkta.no
- Sosiale medier
- Media/Kommunikasjon

**Veiledning:** Link til instruks for nevnte områder finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## 10 – Rekrutteringsplan

---

Rekrutteringsarbeidet er kanskje en av de viktigste aktivitetene en klubb utfører.

For å sikre kontinuitet i arbeidet og unngå at årganger faller bort, er det vesentlig at klubbene har en beskrivelse av hvordan de rekrutterer nye spillere.

**Veiledning:** Link til instruks for nevnte områder finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

**NB! Ikke ferdigstilt emne (gjeldene info må fylles inn)**

## 11 – Utdanning/kompetanse

---

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbssystemet gir følgende føringer:

**NB! Ikke ferdigstilt emne (gjeldene info må fylles inn)**

## Ledere

Lederkompetanse er et avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av bl.a utfordringer i styrevervet.

En kvalitetsklubb har satt utdanning av ledelse i system.

**Veiledning:** Link til lederkompetanse og lederkurs finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

## Trenere

Trenerkompetanse er ett av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system.

**Veiledning:** Link til trenerkompetanse og trenerkurs finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

# 12 – Årshjul / aktivitetskalender

---

Det er mange tidsfrister og «må-oppgaver» å forholde seg til og en rekke ting som skal på plass for å gjøre fotballhverdagen best mulig for flest mulig. For å sikre ryddighet og oversikt har klubben utarbeidet eget årshjul og aktivitetskalender.

Årshjulet viser aktivitet, datoer og tidsfrister som er nyttige for planlegging av sesongen.

**Veiledning:** Link til årshjul- og aktivitetskalender finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)

# 13 – Utmerkelser

---

- Medaljer og diplomer
- Tildelinger og andre æresbevisninger
- Æresmedlemskap

**Veiledning:** Link til nevnte områder finnes på [www.orn-horten.no](http://www.orn-horten.no)





